

Załącznik do Zarządzenie nr 12/2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 2

w Augustowie z dnia 24 listopada 2023 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3

im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich w Augustowie

PROCEDURY

POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I KRYZYSOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. 1 PUŁKU UŁANÓW KRECHOWIECKICH W AUGUSTOWIE

AUGUSTÓW 2023 ROK

SPIS TREŚCI

I Sytuacje trudne i zagrożenia wewnętrzne

Procedura 1	Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce	4
Procedura 2	Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze	5
Procedura 3	Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego	6
Procedura 4	Postępowanie w sytuacji oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczek	7
Procedura 5	Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego	8
Procedura 6	Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły	9
Procedura 7	Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły	10
Procedura 8	Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły	11
Procedura 9	Postępowanie w przypadku rówieśniczej przemocy fizycznej	12
Procedura 10	Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły	13
Procedura 11	Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela/ innego pracownika szkoły (agresji słownej / fizycznej)	14
Procedura 12	Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej	15
Procedura 13	Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznego narzędzia, przedmiotu lub substancji	16
Procedura 14	Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków	17
Procedura 15	Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk	18
Procedura 16	Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)	19
Procedura 17	Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji	20
Procedura 18	Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego na zajęciach	21
Procedura 19	Postępowanie dyrektora/ wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z ściganego z urzędu	22
Procedura 20	Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa	23
Procedura 21	Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej	24
Procedura 22	Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci	25
Procedura 23	Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci oraz pracowników szkoły przebywających na terenie szkoły	26
Procedura 24	Postępowanie w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone w domu	27
Procedura 25	Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo	28

II Sytuacje trudne i zagrożenia zewnętrzne

Procedura 26	Postępowanie wobec osób niepożądanych na terenie szkoły oraz zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów	29
Procedura 27	Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów	30
Procedura 28	Postępowanie w przypadku alarmu bombowego	33
Procedura 29	Postępowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem	35
Procedura 30	Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych	36

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. art.63
3. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 09 czerwca 2022 r.
4. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.
5. Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r.
6. Ustawa o stanie wyjątkowym z dnia 21 czerwca 2002 r.
7. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r.
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 222 i 226
9. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 16 października 2006 r.
11. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii z dnia 18 sierpnia 2015 r.
13. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r.
14. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r .
15. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 18 czerwca 2010 r.
16. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r.
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 16 czerwca 2003 r.
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r.
19. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich w Augustowie (tekst ujednolicony z dn. 14. 09. 2022 r.)

I SYTUACJE TRUDNE I ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE

Procedura 1

Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce

Osoby odpowiedzialne	Nauczyciel przedmiotu, wychowawca
Treść procedury	1. W sytuacji, gdy uczeń ma trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, nauczyciel przedmiotu informuje poprzez dziennik rodziców oraz wychowawcę o zakresie i charakterze trudności, a także o formach pracy i pomocy dla dziecka na terenie szkoły. 2. Nauczyciel przedmiotu daje uczniowi wskazówki do pracy, określa formy i terminy uzupełnienia wiedzy. 3. Jeśli rodzic lub opiekun prawny potrzebuje dodatkowych wskazówek czy informacji, może skorzystać z dostępnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu. Nauczyciel przedmiotu dokumentuje odbytą rozmowę w dokumentacji szkolnej. 4. W sytuacji, gdy uczeń, w określonym przez nauczyciela czasie, nie poczynił postępów mimo zastosowanych form pomocy lub gdy charakter trudności jest szerszy, wychowawca lub nauczyciel przedmiotu informuje poprzez dziennik rodziców o potrzebie zdiagnozowania przyczyn trudności w poradni psychologiczno - pedagogicznej.

Procedura 2

Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

Osoby odpowiedzialne	Wychowawca, zespół nauczycieli, pedagog
Treść procedury	1. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji negatywnych zachowań ucznia potwierdzone wpisem w dokumentacji szkolnej (np. rozmowa dyscyplinująca, kontrakt z uczniem, poinformowanie o konsekwencjach wynikających z prawa szkolnego). 2. Wychowawca informuje rodziców o istniejących trudnościach, zapoznaje ich z planem działań. Zobowiązuje rodziców do rzetelnej współpracy. Odnotowuje informację o spotkaniu i rozmowie w dokumentacji szkolnej. 3. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych wychowawca organizuje spotkanie z zespołem uczącym i pedagogiem w celu ustalenia wspólnego planu działania. 4. Jeśli podjęte działania nie przynoszą rezultatu, wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem, występuje do rodziców o przeprowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych we właściwej poradni. 5. Po przeprowadzeniu badania rodzic zobowiązany jest do przedłożenia opinii wychowawcy, a wychowawca zapoznaje z nią zespół uczący danego ucznia i wspólnie ustalają wytyczne do dalszej pracy. 6. W przypadku niedostarczenia opinii lub zaniechania badań pedagog we współpracy z wychowawcą zgłasza w formie pisemnej sprawę dyrektorowi /wicedyrektorowi szkoły, który kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację ucznia.

Procedura 3

Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

Osoby odpowiedzialne	Wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły
Treść procedury	1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powyżej pięciu dni wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej. 2. W przypadku uchylania się ucznia od realizowania obowiązku szkolnego, braku kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu. 3. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami, a jeśli jest to niemożliwe, powiadamia pracowników odpowiedniej instytucji (policja, MOPS). 4. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu systematycznego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia. 5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego. 6. Pedagog szkolny, w porozumieniu z wychowawcą ucznia, za zgodą dyrektora szkoły pisemnie informuje sąd rejonowy o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

Procedura 4

Postępowanie w sytuacji oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki

Osoby odpowiedzialne	Kierownik wycieczki/ opiekun grupy, pedagog, dyrektor / wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia się i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia. 1) poza miejscem zamieszkania - poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu; 2) w miejscu zamieszkania - opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania. 2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki: 1) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji; 2) uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania; 3) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia; 4) jeśli oddalenie było świadome — przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o wszczęciu wobec niego statutowych czynności dyscyplinujących; 5) informuje rodziców. 3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora /wicedyrektora szkoły i rodziców.

Procedura 5

Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, pielęgniarka szkolna, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. 2. W zależności od rodzaju urazu pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub pozostawia w miejscu wypadku, zawiadamiając dyrektora/wicedyrektora szkoły. 3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o pomoc w opiece nad pozostałymi uczniami pracowników obsługi lub innego nauczyciela. 4. Jeśli gabinet pielęgniarki jest zamknięty, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi /wicedyrektorowi szkoły, który bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy. 5. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin. 6. W każdym trudniejszym przypadku dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba wzywa pogotowie ratunkowe, następnie zawiadamia rodziców. 7. Jeśli rodzice nie dotarli do szkoły przed odjazdem karetki, razem z dzieckiem jedzie do szpitala dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora szkoły. 8. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki. 9. O każdym wypadku dyrektor zawiadamia niezwłocznie: 1) inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy; 2) organ prowadzący szkołę. 10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor/ wicedyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. 11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor/ wicedyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Procedura 6

Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Poszkodowany zgłasza kradzież nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły. 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie informuje o zajściu dyrektora / wicedyrektora szkoły. 3. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży przez osoby wskazane przez dyrektora / wicedyrektora szkoły. 4. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga. 5. Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem. 6. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dokumentacji szkolnej (w kartotece ucznia, w zakładce – dodatkowe informacje). 7. W szczególnych przypadkach dyrektor/ wicedyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny. 8. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

Procedura 7

Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. W przypadku dokonania przez ucznia aktu wandalizmu fakt ten zgłasza się wychowawcy klasy/ pracownikowi szkoły. 2. Wychowawca/pracownik szkoły powiadamia niezwłocznie dyrektora/ wicedyrektora szkoły. 3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia. 4. Wychowawca powiadamia o akcie wandalizmu rodziców i pedagoga szkolnego. 5. Rodzic zobowiązuje się do naprawy zniszczeń lub pokrycia kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko. 6. W szczególnych przypadkach o akcie wandalizmu dyrektor szkoły powiadamia policję. 7. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zaistniałej sytuacji w dokumentacji szkolnej (w kartotece ucznia, w zakładce – informacje dodatkowe).

Procedura 8

Postępowanie w sytuacji palenia papierosów/e-papierosów przez ucznia na terenie szkoły

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog
Treść procedury	1. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy. 2. O fakcie informuje się wychowawcę klasy. 3. Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga. 4. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dokumentacji szkolnej (w kartotece ucznia, w zakładce – informacje dodatkowe). 5. Wobec ucznia palącego papierosy stosuje się kary statutowe.

Procedura 9

Postępowanie w przypadku rówieśniczej przemocy fizycznej

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Uczniowi, który stał się ofiarą przemocy rówieśniczej, należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie potrzeby wezwać pogotowie. 2. O zdarzeniu powiadamia się dyrektora/ wicedyrektora szkoły i pedagoga. 3. Wychowawca zawiadamia rodziców osoby poszkodowanej i w razie potrzeby wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka do domu. 4. Osobę poszkodowaną otacza się opieką pedagoga/ pielęgniarki szkolnej. 5. Niezwłocznie należy wezwać rodziców sprawcy zdarzenia w celu przeprowadzenia rozmowy i podjęcia dalszych działań. 6. Wobec sprawcy przemocy stosuje się kary zawarte w statucie szkoły. 7. Nauczyciel (świadek zdarzenia) sporządza notatkę z zajścia w dokumentacji szkolnej (w kartotece ucznia, w zakładce – informacje dodatkowe). 8. W szczególnych przypadkach pobicia lub uszkodzenia ciała dyrektor/ wicedyrektor wzywa policję.

Procedura 10

Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły

Osoby odpowiedzialne	Wychowawca / wychowawcy, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Każdy incydent noszący znamiona przemocy psychicznej należy zgłosić nauczycielowi i wychowawcy. 2. Wychowawca/ Wychowawcy niezwłocznie informują dyrektora / wicedyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajęcia. 3. Wychowawca/ Wychowawcy wyjaśnia okoliczności zajścia w obecności pedagoga. 4. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły. 5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dokumentacji szkolnej (w kartotece ucznia, w zakładce – informacje dodatkowe). 6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego dyrektor/ wicedyrektor szkoły powiadamia policję.

Procedura 11

Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela /innego pracownika szkoły (agresji słownej lub fizycznej)

Osoby odpowiedzialne	Wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia, poszkodowany zobowiązany jest do zgłoszenia w formie ustnej oraz pisemnej powyższego zdarzenia do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności – do wicedyrektora szkoły. 2. Dyrektor / Wicedyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji. 3. Dyrektor/ Wicedyrektor szkoły organizuje spotkanie, w którym uczestniczą uczeń, rodzice/ prawni opiekunowie ucznia, wychowawca, pedagog oraz znieważony nauczyciel. Podczas spotkania przeprowadzona zostaje rozmowa z uczniem. 4. Uczeń otrzymuje karę statutową; udzielona kara zostaje odnotowana w dokumentacji szkolnej. 5. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron. 6. W przypadku niedotrzymania postanowień kontraktu dyrektor szkoły kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia. 7. Uczeń w obecności rodzica przeprosza nauczyciela/pracownika szkoły w podobnych okolicznościach, w jakich nastąpiło naruszenie godności. 8. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, asystenta rodziny, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach. 9. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dokumentacji szkolnej (w dzienniku w kartotece ucznia, w zakładce – dodatkowe informacje). 10. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego dyrektor/ wicedyrektor szkoły powiadamia policję.

Procedura 12

Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub, w razie jego nieobecności, pedagoga lub dyrektora / wicedyrektora szkoły. 2. Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z dzieckiem, dokładnie notując wypowiedzi dziecka, łącznie z informacją o ewentualnym nieudzieleniu odpowiedzi. 3. Wychowawca/ pedagog informuje rodzica o stanie zdrowia dziecka. W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona wzywa pogotowie ratunkowe. 4. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego dyrektor/ wicedyrektor szkoły powiadamia policję oraz sąd rodzinny.

Procedura 13

Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznego narzędzia, przedmiotu lub substancji

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, zapalniczki, zapałki, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia, przedmiotu lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności, deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza przed dostępem innych uczniów pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot). 2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji, nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora/ wicedyrektora szkoły, który w uzasadnionych sytuacjach wzywa policję. 3. Wychowawca w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami - wyjaśnia okoliczności zdarzenia, poucza o konsekwencjach niebezpiecznych zachowań oraz informuje o karach wynikających z łamania prawa szkolnego. 4. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca lub pedagog oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza w dokumentacji szkolnej notatkę na temat przebiegu spotkania. 5. Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły. 6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego dyrektor/ wicedyrektor szkoły powiadamia policję.

Procedura 14

Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem substancji psychoaktywnych

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pielęgniarka, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	<u>Treść procedury</u> 1. Ucznia podejrzanego o przebywanie na terenie szkoły pod wpływem substancji psychoaktywnych należy natychmiast odizolować od pozostałych uczniów; pozostaje on pod opieką pielęgniarki szkolnej lub pedagoga. 2. Pracownik szkoły ustala dane personalne ucznia. 3. O fakcie powiadamia się dyrektora/ wicedyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy. 4. W trybie natychmiastowym wychowawca wzywa rodziców ucznia, a dyrektor / wicedyrektor szkoły pogotowie ratunkowe, ewentualnie policję. 5. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecko pozostaje pod opieką pedagoga lub pielęgniarki. 6. W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica lub w przypadku pojawienia się rodzica w stanie nietrzeźwym, decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem. 7. Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę w dokumentacji szkolnej (kartoteka ucznia, w zakładce dodatkowe informacje). 8. W przypadku powtarzających się tego typu incydentów dyrektor szkoły zawiadamia o nich sąd rodzinny. 9. Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

Procedura 15

Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. W przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyk należy zabezpieczyć ją przed dostępem uczniów. 2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia się dyrektora /wicedyrektora szkoły, który wzywa policję. 3. O ile to możliwe, ustala się, do kogo substancja należy. 4. Podejrzaną substancję przekazuje się policji. 5. Pedagog sporządza w dokumentacji szkolnej notatkę z zaistniałej sytuacji.

Procedura 16

Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)

Osoby odpowiedzialne	Nauczyciel, wychowawca, pedagog
Treść procedury	1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy na terenie szkoły / w czasie godzin zajęć lekcyjnych, powiadamia o tym fakcie wychowawcę ucznia i pedagoga. 2. Wychowawca/ pedagog przeprowadza rozmowę z osobą poszkodowaną cyberprzemocą, udzielając jej wsparcia i porady. 3. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków. 4. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu. 5. Wychowawca monitoruje sytuację ucznia (osoby poszkodowanej), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy. 6. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia (sprawcy cyberprzemocy) działania mające na celu zmianę jego postawy. 7. Wobec sprawcy cyberprzemocy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

Procedura 17

Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.: używania i propagowania wulgaryzmów, słów i gestów obrażających godność innych, posiadania lub palenia papierosów, wagarów, udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły, zachowań agresywnych, prowokowania, powstawania sytuacji konfliktowych

Osoby odpowiedzialne	Wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy. 2. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły, tj.: 1. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej; 2. Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich; 3. Sekcji Prewencji Komisarjatu Policji; 4. innych, w zależności od potrzeb.

Procedura 18

Postępowanie w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego na zajęciach w szkole

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi / wicedyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje legitymację służbową. 2. Dyrektor / wicedyrektor szkoły zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta w celu sporządzenia własnej dokumentacji. 3. Dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba zawiadamia i zobowiązuje rodziców/ opiekunów prawnych do przybycia do szkoły. 4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami dyrektor / wicedyrektor szkoły zawiadamia rodziców za pomocą e- dziennika. 5. Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie.

Procedura 19

Postępowanie dyrektora / wicedyrektora szkoły, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu

Osoby odpowiedzialne	Pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Dyrektor/wicedyrektor szkoły lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadamia niezwłocznie policję. 2. Dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub pedagog zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym. 3. Bez zbędnej zwłoki sprawdza się w dostępny sposób wiarygodność informacji. Jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje. 4. Należy sprawdzić, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników. 5. W rozmowie z pokrzywdzonym ustala się liczbę sprawców i ich dane personalne. 6. W przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne, należy zatrzymać ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (-ów) do czasu przybycia policji. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców uczniów. 7. Jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości, należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach. 8. Osobę poszkodowaną należy odizolować od sprawców przestępstwa/wykroczenia. 9. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć. 10. Pracownik szkoły nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby/ plecaka ucznia.

Procedura 20

Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa

Osoby odpowiedzialne	Dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły, pedagog
Treść procedury	1. O zdarzeniu natychmiast należy powiadomić dyrektora /wicedyrektorów szkoły. 2. Dyrektor szkoły powiadamia policję, pogotowie ratunkowe, organ prowadzący, kuratorium oświaty i prokuratora. 3. Pedagog powiadamia poradnię psychologiczno-pedagogiczną i organizuje, we współpracy, pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom. 4. Dyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji. 5. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to osobiście, unikać telefonu lub poczty. 6. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej- udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć. 7. Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

Procedura 21

Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej

Osoby odpowiedzialne	Wychowawca świetlicy
Treść procedury	1. Rodzice mają obowiązek przekazać w formie pisemnej informacje o tym, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach w świetlicy (wpis do karty zgłoszenia dziecka). 2. Wychowawca odpowiedzialny za dzieci przebywające w świetlicy w momencie ich odbioru przez rodziców lub opiekunów powinien potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko. 3. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka do godziny 16.30, wychowawca świetlicy: 1) kontaktuje się z rodzicami dziecka; 2) ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka; 3) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami zgłasza policji pozostawienie dziecka bez opieki.

Procedura 22

**Postępowanie wobec rodziców lub opiekunów co do których zachodzi podejrzenie
znajdowania się pod wpływem alkoholu/ środków odurzających zgłaszających się po odbiór
dzieci**

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	1. Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu/ środków odurzających. 2. Pracownik szkoły informuje o zdarzeniu dyrektora / wicedyrektora szkoły. 3. Dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona wzywa policję. 4. Pracownik szkoły wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną. 5. Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę w dokumentacji szkolnej (w kartotece ucznia, w zakładce - dodatkowe informacje) i informuje pedagoga. 6. W każdym przypadku odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym/ pod wpływem środków odurzających dyrektor szkoły kieruje sprawę do sądu rodzinnego. 7. Pedagog szkolny pisemnie informuje o zdarzeniu Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Procedura 23

Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów, własnych dzieci oraz pracowników szkoły przebywających na terenie szkoły

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka, lub pracownika szkoły, powinien: 1) podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego; 2) powiadomić o tym fakcie dyrektora/ wicedyrektora szkoły, pedagoga; 3) w przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję.

Procedura 24

Postępowanie w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone w domu.

W myśl nowelizacji ustawy, kary cielesne uznaje się za przemoc wobec dziecka. Pracownicy placówek oświatowych są zobowiązani do każdorazowego reagowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka.

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Pracownik szkoły, który powziął podejrzenie, iż wobec ucznia jest stosowana przemoc w domu, niezwłocznie zgłasza podejrzenia wychowawcy, pedagogowi oraz dyrektorowi/ wicedyrektorowi szkoły. 2. Pedagog weryfikuje podejrzenia, prowadząc wywiad środowiskowy, wywiad z prawnymi opiekunami ucznia, kontaktując się z odpowiednimi instytucjami. 3. W każdym przypadku stwierdzenia przemocy: 1) pedagog zakłada Niebieska Kartę (A) z dzieckiem, ewentualnie z rodzicem chroniącym, powiadamia dyrektora szkoły i kieruje sprawę do MOPS; 2) dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem powiadamia Sąd Rodzinny (zaniedbanie, przemoc emocjonalna, przemoc fizyczna; „droga miękka”); 3) dyrektor szkoły powiadamia Prokuraturę i Policję (przemoc seksualna, znęcanie się, dziecko nie chce wrócić do domu; „droga twarda”). 4. Pedagog podejmuje interwencje terapeutyczne w rodzinie lub informuje o możliwości skorzystania z terapii w placówkach zewnętrznych.

Procedura 25

Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog, pielęgniarka, dyrektor/ wicedyrektor szkoły
Treść procedury	1. Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu. 2. Wychowawca klasy, pedagog szkolny, pielęgniarka obserwują i diagnozują sytuację ucznia. 3. Pedagog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka. 4. Pedagog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami ucznia. 5. Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej. 6. Z każdego spotkania z rodziną ucznia wychowawca lub pedagog sporządza notatkę w dokumentacji szkolnej. 7. Wychowawca klasy i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami ucznia i dbają, w miarę możliwości, o realizację wspólnych ustaleń. 8. W razie braku kontaktu z rodzicami ucznia pedagog szkolny: 1) poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników MOPS, policję; 2) w sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka, dyrektor szkoły występuje do sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

II SYTUACJE TRUDNE I ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE

Procedura 26

Postępowanie wobec osób trzecich na terenie szkoły lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, kierownik gospodarczy, dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	I Postępowanie wobec osób trzecich na terenie szkoły 2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadne przebywanie osoby trzeciej w szkole, prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora/ wicedyrektora szkoły. 3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba zawiadamia policję. 4. Osoby oczekujące na swoje dzieci lub na spotkanie z nauczycielem przebywają w holu szkoły w trakcie odbywających się lekcji, z dala od ciągów komunikacyjnych (np. schodów, drzwi do pomieszczeń). 5. Zabronione jest chodzenie po korytarzach szkolnych w czasie trwania lekcji, zagłębienie do sal lekcyjnych. 6. W uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny kieruje się do miejsca, które określił podczas wcześniejszych ustaleń pracownik szkoły (np. pielęgniarka, wychowawca, dyrektor szkoły). II Postępowanie wobec zwierząt na terenie szkoły 1. Nauczyciel lub pracownik szkoły izoluje uczniów od zwierzęcia (uczniowie nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku - na polecenie nauczycieli wracają do budynku szkoły). 2. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia kierownika gospodarczego. 3. Kierownik gospodarczy informuje dyrektora/ wicedyrektora szkoły i podejmuje działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia. 4. Kierownik gospodarczy lub inny pracownik szkoły wzywa odpowiednie służby, ewentualnie służby weterynaryjne.

Procedura 27

Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów

Osoby odpowiedzialne	Pracownicy szkoły, dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	1. Bez kontaktu z napastnikiem/ osobą zamaskowaną: 1) decyzję o ogłoszeniu alarmu podejmuje dyrektor/ wicedyrektorzy lub każdy przeszkolony pracownik po otrzymaniu informacji o zagrożeniu; 2) dyrektor bądź wyznaczony pracownik powiadamia policję; 3) uruchomiony zostaje sygnał alarmowy (1 ciągły sygnał dzwonka w okresie 3 min); 4) ewakuacja następuje tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu dyrektora dotyczącym ewakuacji; 5) po opuszczeniu budynku nauczyciele wraz z uczniami udają się do najbliższego bezpiecznego miejsca; 6) dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia: nie pozwalamy dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna, nakazujemy dzieciom położyć się na podłodze; 7) w chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonujemy polecenia grupy antyterrorystycznej. 2. Z kontaktem z napastnikiem/ osobą zamaskowaną: 1) zamykamy drzwi klasy od środka; 2) zamykamy wszystkie okna, aby uniemożliwić wtargnięcie lub wrzucenie czegoś; 3) uspokajamy uczniów — jesteśmy opanowani; 4) barykadujemy drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami; 5) nakazujemy wyłączenie wszystkich telefonów — swój wyciszamy, wyłączamy sprzęt komputerowy; 6) dzieciom nakazujemy ukrycie się pod ławkami, z dala od drzwi, leżąc na brzuchu; 7) wyłączamy oświetlenie; 8) pilnujemy, aby w sali była bezwzględna cisza — spokojnym głosem mówimy dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich; 9) nie otwieramy drzwi -służby ratownicze same to zrobią; 10) jeśli terroryści sforsują drzwi, wykonujemy ich polecenia, pytamy ich o pozwolenie;

	11) jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnujemy, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników; 12) pytamy zawsze o pozwolenie, np. gdy chcemy się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem; 13) jeśli chcemy zwrócić się do uczniów, mówimy spokojnym tonem, używając imion dzieci. Staramy się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych zwiększa szansę ich przetrwania); 14) nie patrzymy terrorystom w oczy, unikamy kontaktu wzrokowego; 15) nie lekceważymy napastnika i nie bądźmy agresywni, nie oszukujemy terrorysty; 16) poinformujemy napastnika o uczniach ze schorzeniami; 17) nigdy nie odwracamy się plecami do napastnika, nie zwracamy na siebie uwagi; 18) dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwólmy dzieciom wychodzić z pomieszczenia, podchodzić do drzwi czy okien, nakazujemy im leżeć na podłodze na brzuchu; 19) zapamiętajmy szczegóły dotyczące napastników - informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych; 20) jeśli nasze życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem, walczmy lub błagajmy o litość; 21) o ile to możliwe, zadzwońmy pod jeden z poniższych numerów alarmowych; 22) jeśli możemy, udzielamy pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym: w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie, podejmujemy odpowiednie do sytuacji działania, zapewniamy osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną; 23) bądźmy przygotowani na surowe traktowanie przez policję; dopóki nie zostaniemy zidentyfikowani, jesteśmy dla nich potencjalnym terrorystą; 24) po zakończeniu akcji: sprawdźmy obecność dzieci, upewnijmy się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregośkolwiek dziecka poinformujemy policję, nie pozwólmy żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu, prowadźmy ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione. 3. <u>Telefony alarmowe:</u> 1) Policja 997 2) Telefon alarmowy komórkowy 112 4. <u>Sposób powiadomienia służb:</u> 1) poinformuj o stwierdzonym zagrożeniu;
--	--

	2) podaj nazwę i adres szkoły; 3) przekaż imię i nazwisko, pełnioną funkcję; 4) podaj numer kontaktowy; 5) poinformuj o zrealizowanych przedsięwzięciach; 6) potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie. 5. Obowiązki pracowników: 1) zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury; 2) brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury; 3) znać sygnał uruchamiający procedurę; 4) mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych; 5) znać miejsce ewakuacji; 6) szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury; 7) stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.
--	--

Procedura 28

Postępowanie w przypadku alarmu bombowego

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, wychowawca, pedagog, dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły/wicedyrektorzy lub osoba przez niego wyznaczona. 2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba wzywa służby pomocnicze takie jak pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne. 3. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów. <u>Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”.</u> 1. Użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia; 2. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują odpowiednie służby. 3. Nie wolno dotykać podejrzanych przedmiotów, o ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo; 4. Po ogłoszeniu ewakuacji należy spokojnie opuścić szkołę, zabierając wszystkie rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, worki, ubrania). <u>Informacja o podłożeniu bomby.</u> 1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna: słuchaj uważnie, zapamiętaj jak najwięcej, notuj ważne spostrzeżenia, jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę, zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle, nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki, jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego — zapisz ten numer. 2. Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, przekaz ją policji. 3. Niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych. 4. Zaalarmuj dyrektora szkoły. 5. Dyrektor powiadamia kuratorium oświaty. 6. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów w sposób niewywołujący paniki. 7. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.

	8. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze. 9. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu. 10. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj. 11. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych). 12. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym. 13. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu. 14. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.
--	---

Procedura 29

Postępowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem

Osoby odpowiedzialne	Pracownik szkoły, kierownik ds. gospodarczych, dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki. 2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu. 3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz kierownika do spraw gospodarczych. 4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe). 5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora, organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi.

Procedura 30

Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych

Osoby odpowiedzialne	Dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły
Treść procedury	1. Dyrektor szkoły sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami. 2. Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów. 3. Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek: 1) mów pierwszy o złych wiadomościach; 2) bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz; 3) bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję; 4) nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą; 5) analizuj dane; 6) nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez; 7) reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki, dementując je i wykazując ich fałsz; 8) bądź opanowany i odporny na ataki słowne, nie ulegaj emocjom; 9) pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma plan wybrnięcia z niej; 10) nie ujawniaj nazwisk ofiar, zanim nie dowie się o tym rodzina; 11) zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione.